

2019-2020 District Goals



Distretto: District 108TA2

AREA COSTITUZIONALE: Europe

FORMAZIONE DEGLI OFFICER DI CLUB

Nell'anno sociale 2019-2020, il 90 % degli officer di club entranti parteciperà alla formazione per gli officer di club.

Azioni:

Farò in modo che i membri del mio team distrettuale comprendano il proprio ruolo nel processo di formazione degli officer di club.

Incoraggerò il Coordinatore Distrettuale GLT ad inserire la formazione degli officer di club nel piano di sviluppo GAT e a inviare relazioni sulla formazione svolta.

Sosterrò e promuoverò eventi formativi per officer di club.

FORMAZIONE DEI PRESIDENTI DI CIRCOSCRIZIONE E DI ZONA

Nell'anno sociale 2019-2020, il 100 % dei presidenti di circoscrizione e di zona entranti parteciperà alla formazione dei presidenti di circoscrizione e di zona.

Azioni:

Farò in modo che i membri del mio team distrettuale comprendano il proprio ruolo nel processo di formazione dei presidenti di circoscrizione e di zona.

Incoraggerò il mio Coordinatore Distrettuale GLT ad inserire la formazione dei presidenti di circoscrizione e di zona nel piano di sviluppo GAT e a inviare relazioni sulla formazione svolta.

Sosterrò e promuoverò eventi formativi per i presidenti di circoscrizione e di zona.

Incoraggerò il mio Coordinatore Distrettuale GLT a richiedere i contributi per lo sviluppo della leadership per compensare i costi della formazione dei presidenti di zona.

LA FORMAZIONE PER TUTTI I LIONS

Corsi di Leadership Lions

Nell'anno sociale 2019-2020, il distretto individuerà 12 candidati qualificati che faranno richiesta di partecipazione ai corsi organizzati sia a livello locale sia da Lions Clubs International nella nostra area.

Azioni:

Farò in modo che i membri del mio team distrettuale comprendano il proprio ruolo nel processo di identificazione di candidati qualificati per i corsi.

Obiettivi e piani d'azione personalizzati

Chiesto l'assenso del Governatore, il FVDG convocherà, in una sede baricentrica al Distretto, i neo nominati RC e ZC per una giornata di formazione (da iniziarsi nella prima mattinata per poi concludersi a metà pomeriggio) in cui preparare i nominati alle azioni di coordinamento relativi ai propri ambiti di azione e ai propri compiti, e per chiarire i rispettivi obiettivi da perseguire e trasmettere (incremento soci con attenzione alle donne, mantenimento dei soci, benessere all'interno dei club, individuazione e sostegno ai club prioritari).

Si insisterà su una corretta conoscenza dello statuto distrettuale e dell'importanza dell'utilizzo delle risorse su MyLCI e sulla piattaforma del sito GAT.

Dovrà essere spiegata l'importanza della collaborazione tra Rc e Zc evidenziando la diversità di azione propria, data dal diverso ruolo, nei confronti dei Club e del Governatore con evidenza massima all'importanza della comunicazione tra le due cariche tra loro e con il Governatore

INVITO NUOVI SOCI

	Obiettivo Invito nuovi soci per A.S.
1° trimestre	17
2° trimestre	40
3° trimestre	22
4° trimestre	31

Entro la fine del 4° trimestre il distretto immetterà un totale di 110 nuovi soci.

Azioni:

Il mio distretto immetterà 5 nuovi soci sotto i 40 anni.

Nel mio distretto 3 Leo diventeranno Lions.

Ogni club del mio distretto definirà i propri obiettivi di Membership.

Il mio distretto utilizzerà e promuoverà le risorse per la membership per raggiungere il nostro obiettivo (es: Guida Semplicemente... chiedete, Guida del Presidente di Comitato Soci, Valutazione dei bisogni della comunità, Contributo per la crescita associativa).

CREAZIONE DI NUOVI CLUB

	Nuovi club	Soci fondatori
1° trimestre	0	0
2° trimestre	0	0
3° trimestre	0	0
4° trimestre	0	0

**Entro la fine del 4° trimestre il distretto formerà 0 nuovi club.
con almeno 0 soci fondatori.**

Azioni:

MANTENIMENTO SOCI

	Numero di soci
1° trimestre	23
2° trimestre	32
3° trimestre	20
4° trimestre	25

Entro la fine del 4° trimestre le perdite nel distretto non supereranno il numero di 100 soci.

Azioni:

Il mio distretto utilizzerà l'Iniziativa per la qualità dei club a favore del mantenimento soci.

I miei coordinatori distrettuali GAT si accerteranno che i club conducano un orientamento per i nuovi soci adeguato.

Il mio distretto raccoglierà informazioni dagli ex soci per capire meglio come garantire la soddisfazione dei soci.

OBIETTIVO DI CRESCITA ASSOCIATIVA NETTA

110	+	0	-	100	=	10
Obiettivo Invito nuovi soci per A.S.	+	Obiettivo soci fondatori per A.S.	-	Obiettivo mantenimento soci per A.S.	=	OBIETTIVO DI CRESCITA ASSOCIATIVA NETTA

PERSONE SERVITE

Nell'anno sociale 2019-2020 nel mio distretto saranno servite 80000 persone.

Azioni:

Del numero complessivo di persone servite nel mio distretto, 10000 saranno giovani (di età inferiore ai 18 anni). Il mio distretto utilizzerà e promuoverà le risorse di service per raggiungere il nostro obiettivo (es: Guida alla pianificazione dei service, Valutazione dei bisogni della comunità e del club, sviluppo di partnership locali, Guida per la pianificazione di raccolte fondi).

Incoraggerò i club del mio distretto a realizzare service in collaborazione per ottenere massimi risultati nelle loro comunità.

ATTIVITÀ DI SERVICE

Nell'anno sociale 2019-2020 il mio distretto realizzerà 350 service.

Azioni:

Inviterò il 100 % dei club del mio distretto a condurre almeno un progetto per il diabete nel corso dell'anno sociale.

COMUNICAZIONE DEI SERVICE

Nell'anno sociale 2019-2020 il 100% dei club del mio distretto invierà i rapporti dei service svolti tramite il sistema di trasmissione rapporti in uso presso il nostro MD.

Azioni:

I coordinatori GAT del mio distretto organizzeranno la formazione sulla reportistica e forniranno ai partecipanti il documento Perché è importante comunicare le attività di service?

Farò in modo che il GAT continui a supportare i club nella comunicazione delle attività di service .

Sottolineerò che i presidenti di comitato Service di club sono responsabili della trasmissione dei rapporti.

Obiettivi e piani d'azione personalizzati

Il coordinatore distrettuale GST avrà la responsabilità di controllare l'attività dei responsabili GST di Club , sincerandosi innanzitutto che tutti Club li abbiano nominati e che essi siano operativi e motivati. In settembre, all'inizio dell'anno sociale, in un luogo baricentrico al Distretto, si terrà un incontro di formazione distrettuale ove interverranno i Coordinatori GLT GMT e GST nel quale verranno invitati a partecipare tutti gli officer di Club , per le relative competenze, per una giornata cumulativa di formazione specifica. Durante il resto dell'anno sociale, il coordinatore distrettuale GST si farà carico di organizzare (eventualmente accompagnato dal coordinatore distrettuale LCIF) almeno una riunione per ogni Zona del Distretto. In questa occasione egli dovrà divulgare le idee progettuali connesse alle 5 aree di service (Fame, Vista, Ambiente, Diabete e Cancro infantile). Egli dovrà motivare, gli Officer e Soci di Club intervenuti, all'importanza preminente del Service nella vita del Club. Si dovranno proporre degli esempi di svolgimento dei Service coinvolgendo gli intervenuti con tavoli di lavoro sulla falsariga del CEP. Si dovranno inoltre sottoporre degli esempi di Service condotti a termine con successo da altri Club, a scopo emulativo, incrementando, in particolare, quelli che prevedono la collaborazione con i Leo, ove presenti. Alla fine delle riunioni si dovrà sensibilizzare i Presidenti ed i Segretari di Club ad una puntuale registrazione, nei rapportini mensili, dei Service svolti. Il Coordinatore GST resterà a disposizione di quei Club che facessero una specifica domanda di formazione GST personalizzata e dovrà , su indicazione del Governatore, formare specificamente quei Club che, per loro problematiche interne, non fossero in grado di svolgere Service con efficacia, aumentando ancor di più il loro disagio gestionale.

LCIF: PARTECIPAZIONE

Entro la fine dell'anno sociale 2019-2020 il 100% dei Lions del mio distretto sarà a conoscenza delle grandi opere realizzate dalla LCIF e dimostrerà il suo supporto con una donazione alla nostra fondazione.

Azioni:

Supporterò il Coordinatore distrettuale LCIF nella promozione della LCIF nel distretto per ottenere la massima partecipazione dei soci alla Campagna 100: Potenza del Service.

Darò il buon esempio nel mio distretto supportando la LCIF con una donazione annuale dell'importo di 100.00

RACCOLTE FONDI

Nell'anno sociale 2019-2020 collaborerò con il Coordinatore LCIF per raccogliere 37000.00USD a favore della Campagna 100: LCIF Potenza del Service.

Azioni:

Il mio distretto raccoglierà 37000.00 USD a supporto della Campagna 100: LCIF Potenza del Service.

Il mio distretto avrà 1 Club Modello per la Campagna 100: LCIF Potenza del Service.

Il club avrà 50 club 100/100 in quest'anno lionistico.

PROMOZIONE

Nell'anno sociale 2019-2020 il 100% dei club del mio distretto invierà i rapporti dei service svolti tramite il sistema di trasmissione rapporti in uso presso il nostro MD.

Azioni:

Il mio distretto informerà i Lions sulle nuove cause globali e sulle opportunità di contributi messi a disposizione dalla LCIF.

Promuoverò la LCIF nel corso delle mie visite ai club.

Per TUTTI i contributi assegnati al mio distretto garantirò l'invio puntuale alla LCIF delle relazioni sui progetti , al fine di essere in regola nei confronti della fondazione per le future richieste di contributo.

Obiettivi e piani d'azione personalizzati

Il coordinatore distrettuale LCIF avrà il compito di organizzare un incontro per ogni Zona del distretto (eventualmente in collaborazione con il coordinatore GST) per sensibilizzare, gli officer ed i Soci di Club che interverranno, alla funzione della Fondazione.

Si dovranno quindi spiegare i motivi del perché la Fondazione è stata creata, la sua storia, i risultati raggiunti e l'importanza che essa ha per l'internazionalità dell'LCI.

Si dovrà inoltre evidenziare l'interesse alla reciproca collaborazione Club - Fondazione per richieste di contribuzione a eventuali Service che si volessero realizzare in collaborazione tra Club.